



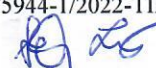
# Vizsgaszabályzat és eljárási rend

Cargo Motion s.r.o.

Hatályba léptetés időpontja:



Technológiai és Ipari Minisztérium  
Vasúti Hatósági Főosztály  
JÓVÁHAGYOM a  
VHF/5944-1/2022-TIM sz. alatt

  
Hegedűs Zsolt



# Tartalom

1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend alkalmazása.....	2
1.1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend hatálya.....	2
2. A vasúti társaság elérhetősége.....	2
2.1. Elérhetőségek.....	2
2.2. A személyes ügyfélfogadás rendje.....	2
3. Másodlatok kiállítása.....	3
4. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése.....	3
5. Elővizsgát követő alapvizsgák.....	3
6. Részalapvizsgák.....	4
7. Eltérés vizsgák.....	4
8. Az időszakos vizsga szervezése.....	4
9. Soron kívüli időszakos vizsga szervezése.....	4
10. A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése.....	4
11. A vizsgabiztos kijelölése.....	4
12. A vizsgák előkészítése, bejelentése.....	4
13. A vizsgahelységek komfortja és felszereltsége.....	5
13.1. Szóbeli vizsgatevékenység esetén.....	5
13.2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén.....	5
14. Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő.....	6
15. A vizsgabiztos feladatai.....	6
15.1. Teendők a vizsga megkezdése előtt.....	6
15.2. Teendők a vizsgatevékenységek során.....	7
15.3. Teendők a vizsga befejezése után.....	7
16. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése.....	8
17. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása.....	8
18. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása.....	9
19. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése.....	9
20. A távolmaradás igazolásának formája.....	10
21. A vizsgák okmányai.....	10
22. A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése.....	10
22.1. Típusismeret alapvizsga elismerése.....	10
22.2. Vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsga elismerése.....	10
22.3. Egyéb alapvizsgák elismerése.....	10
23. Alapvizsga halasztása.....	11
24. Egyeztetési eljárás.....	11
25. A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása.....	11
26. Függelékek.....	12
26.1. Típusismeret: 740SK (742SK) sorozatú dízelmozdony.....	12
26.2. Vonalismeret 70 sz. vasútvonal: Budapest Nyugati – Szob országhatár.....	16
26.3. Időszakos vizsgák módszertana.....	17
27. Mellékletek.....	17

## **1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend alkalmazása**

Az vizsgaszabályzat és eljárási rend a 19/2011. (V. 10.) NFM rendeletben (KR) meghatározott vasúti társasági vizsgák előkészítését és végrehajtását szabályozza.

Az utasítás azokra a kérdéskörökre vonatkozóan tartalmaz előírásokat, amelyek a KR-ben nem szabályozottak.

### **1.1. A vizsgaszabályzat és eljárási rend hatálya**

- a) A vizsgaszabályzat és eljárási rend személyi hatálya a Cargo Motion s.r.o. Magyarországi Fióktelepe (CMO) biztonságirányítási rendszerében meghatározott munkakörökben foglalkoztatott személyekre (továbbiakban: vizsgázókra), valamint a vizsga megszervezésében és lebonyolításában közreműködőkre terjed ki.
- b) A vizsgaszabályzat és eljárási rend területi hatálya Magyarország területe.
- c) A vizsgaszabályzat és eljárási rend tárgyi hatálya a KR-ben előírt szabályozásokra vonatkozik.
- d) A vizsgaszabályzat és eljárási rend a hatósági jóváhagyást követő 15. napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

## **2. A vasúti társaság elérhetősége**

### **2.1. Elérhetőségek**

- a) A vizsgáztató szervezet neve: Cargo Motion s.r.o.
- b) A vizsgáztató szervezet címe: 8000 Székesfehérvár, Károly János u. 2.
- c) A vizsgáztató szervezet honlapja: <https://www.cargom.cz/hu/home>
- d) A vizsgáztató szervezet levelezési címe: megegyezik a székhely címével.

### **2.2. A személyes ügyfélfogadás rendje**

Személyes ügyfélfogadás telefonon vagy e-mailben előre egyeztetett időpontban történik. Az időpontegyeztetéshez az elérhetőségek a CMO honlapján megtalálhatóak.

### **3. Másodlatok kiállítása**

Másodlat a KR 34. § (1a) bekezdésében felsorolt esetekben állítható ki. A másodlat kiállítására vonatkozó kérelmet a kérelmező írásban; elektronikusan, postai úton, vagy időpontegyeztetés után személyesen nyújthatja be.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve)
- a vizsga időpontját, helyszínét,
- a vizsga megnevezését,
- a vizsga típusát,
- a kérelmező levelezési címét,
- a kérelmező aláírását (elektronikusan benyújtott kérelem esetén a NISZ AVDH szolgáltatásával elektronikusan aláírva).

A másodlaton fel kell tüntetni a „Másodlat” szöveget, a kiállító aláírását, a dátumot, és a kiállító bélyegzőjét.

A másodlat átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni.

A másodlatok a vizsgabiztos aláírása nélkül is hitelesek.

### **4. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése**

A képzőszervezet akkor jelentheti be a képzésben résztvevőt alapvizsgára, ha a résztvevő a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét teljesítette és megfelelt a képzésben való részvétel feltételeinek. A CMO fióktelep-vezetője a feltételek meglétét a képzőszervezettel együttműködve ellenőrzi.

### **5. Elővizsgát követő alapvizsgák**

Az elővizsgát követő alapvizsgákat az alapvizsgákra vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell előkészíteni és lebonyolítani, figyelembe véve a biztonságirányítási rendszer előírásait is.

## **6. Részalapvizsgák**

A CMO részalapvizsgát nem szervez.

## **7. Eltérés vizsgák**

A CMO eltérés alapvizsgát nem szervez.

## **8. Az időszakos vizsga szervezése**

Az időszakos vizsgákat olyan időpontra kell megszervezni, hogy az esetleges javító- vagy pótvizsga az alapvizsga érvényességi idején belül megszervezhető legyen.

Az időszakos vizsgára bocsájtás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a fióktelep-vezető feladata, a regisztrált szervezettel együttműködve.

## **9. Soron kívüli időszakos vizsga szervezése**

A soron kívüli időszakos vizsgákat az időszakos vizsgákra vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával kell előkészíteni és lebonyolítani.

Az soron kívüli időszakos vizsgára bocsájtás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése a fióktelep-vezető feladata, a képzőszervezettel együttműködve.

## **10. A vizsgahelyszín és a vizsgaidőpont kijelölése**

A vizsgák helyszínét és időpontját a CMO, mint vizsgáztató szervezet jelöli ki. Múltánylást érdemlő esetben a vizsga időpontja az általános munkaidőn kívül is eshet.

## **11. A vizsgabiztos kijelölése**

A vizsgabiztost olyan időben kell felkérni, hogy a KR-ben szabályozott határidők tarthatóak legyenek. A vizsgabiztost a fióktelep-vezető jelöli ki.

## **12. A vizsgák előkészítése, bejelentése**

A munkavállaló az elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be alap- illetve időszakos vizsgára. Az elektronikus felülethez való hozzáférés iránti kérelmet a Vasúti Vizsgaközpont Vasúti Vizsgaszervezési Osztályhoz kell benyújtani.

A vasúti társasági alap- illetve időszakos vizsgák esetében a bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell.

A vizsgahelyszínen, illetve a vizsgához szükséges eszközök biztosítása a vasútüzem-vezető feladata.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót-és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

Sikertelen vagy elmulasztott időszakos vizsga esetén a pót-és javítóvizsgák bejelentése - a R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben - az időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.

### **13. A vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége**

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek – WC-mosdó – kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

A megfelelő vizsgahelyszínen és annak megfelelő felszereltségének, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenységhez a jármű biztosítása a vizsgát előkészítő képzőszervezet vagy regisztrált szervezet feladata és kötelessége.

#### **13.1. Szóbeli vizsgatevékenység esetén**

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

#### **13.2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén**

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

## **14. Eljárás, ha a vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége nem megfelelő**

A vizsgahelyiségek komfortjának megítélése a vizsgabiztos feladata. A vizsga során rendelkezésre kell állnia a vizsgajegyzőkönyvek és vizsgaigazolások elkészítéséhez szükséges technikai feltételeknek.

Ha a vizsgabiztos megállapítja, hogy a vizsgahelyszín komfortja vagy felszereltsége a vizsga lebonyolításához nem megfelelő, ezt a tényt jelzni a CMO vagy a közreműködő szervezet képviselőjének.

Amennyiben a hiányosságok közösen egyeztetett határidőn belül nem szüntethetők meg, a vizsga elmarad. A vizsga elmaradásáról és annak okáról a vizsgabiztos a CMO-t haladéktalanul értesíti.

Ilyen esetben vizsgabiztos a vizsgán résztvevők számára eredményt nem rögzít, vizsgajegyzőkönyvet nem állít ki. A vizsga újabb bejelentést követően tartható meg.

## **15. A vizsgabiztos feladatai**

A fióktelep-vezető a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait a vizsgabiztosoknak a vizsgát megelőzően átadja. A tesztlap, feladatlap vagy megoldó kulcs elvesztéséről, sérüléséről – az eset és a körülmények tényszerű leírása mellett – a vizsgabiztos a fióktelep-vezetőt haladéktalanul e-mailben értesíti.

A vizsgázó a Nyilatkozat (2. melléklet) nyomtatványon teszi meg előírt nyilatkozatát, amit a vizsgát megelőzően a vizsgabiztos kinyomtat.

### **15.1. Teendők a vizsga megkezdése előtt**

- A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt, a vizsga kezdési időpontjában egyezteti a vizsgázók névsorát az ott megjelentekkel.
- Az egyeztetés alkalmával nem jelentkező vizsgázók nevét egy alkalommal újra ismételtelen fel kell olvasni abban az esetben, ha ettől eredmény várható.
- A tájékoztató megkezdését (a teremajtó becsukását) követően érkező vizsgázókat már nem szabad fogadni, ezen vizsgázók vizsgájukat már nem kezdhetik meg.
- A vizsgabiztos a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – tájékoztatót tart, ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:

- a vizsga neve, típusa,
- a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
- segédeszköz használat lehetősége,
- pontozás, értékelés,
- felfüggesztés, eltiltás.
- A vizsga időtartama alatt a vizsgáztatást végző vizsgabiztosnak a vizsgateremben kell tartózkodnia.
- A vizsgázónak nyilatkozatot (2. melléklet) kell tennie arról, hogy nem áll jogerős bírósági ítélettel kiszabott, letöltendő szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás, vagy vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt.

## **15.2. Teendők a vizsgatevékenységek során**

A vizsgabiztos

- gondoskodik arról, hogy a vizsgázók meg nem engedett segédeszközt ne használjanak,
- ellenőrzi az írásbeli vizsgák során használt lapok (tesztlapok) fejlécének helyes és valós kitöltését,
- szükség esetén él felfüggesztési és eltiltási jogkörével,
- válaszol a vizsgázók vizsgával kapcsolatos kérdéseire.

## **15.3. Teendők a vizsga befejezése után**

A vizsgabiztos

- szóbeli vizsga esetén tájékoztatja a vizsgázókat az általuk elért eredményről,
- értékeli az írásbeli (teszrendszerű) vizsgák eredményét,
- elkészíti és átadja a vizsgázónak a vizsga eredményét bizonyító okiratot,
- átadja a vizsgáztató szervezetnek vagy a lebonyolítással megbízott szervezetnek a vizsgáztató szervezetet illető okirati példányokat.
- rögzíti a vizsgaeredményeket a Vizsgaközpont számítógépes rendszerében.



## **16. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése**

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírászerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélését akadályozza, így különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvés,
- a vizsga rendjének megzavarása vagy annak megkísérlése,
- a vizsgaterem, vizsgapálya, vizsgahelyszín, jármű, gép, vizsgázó, járművezető alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény, stb.

A rendkívüli eseményről – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabiztos a fióktelep-vezetőt haladéktalanul e-mailben értesíti.

## **17. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása**

Az alapvizsgáról hárompéldányos, az időszakos vizsgáról négy példányos jegyzőkönyvet kell készíteni.

A vizsgajegyzőkönyveket és vizsgaigazolásokat lehetőség szerint a vasúti vizsgaközpont (VVK) nyilvántartó rendszeréből kell nyomtatni. Amennyiben ez nem lehetséges, a nyomtatványokat a vizsgáztató szervezet kötelessége előkészíteni.

A vizsgaigazolásokat és vizsgajegyzőkönyveket egyedi azonosítóval (pl. iktatószám) kell ellátni, fel kell rajtuk tüntetni a vizsgaszervező vasúti társaság megnevezését.

A VVK nyilvántartó rendszeréből nyomtatott vizsgadokumentumokat – amennyiben azokon a vizsgáztató szervezet megnevezés ne szerepel – „Vizsgáztató szervezet: CMO PE Kft.” felülbélyegzéssel kell ellátni.

A vizsga dokumentációját a fióktelep-vezető irattározza, a vasúti társaság irattározásra vonatkozó szabályainak figyelembevételével

## **18. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és a vizsgától való eltiltása**

A vizsgabiztos a képzésben részt vevő vizsgáztatását felfüggeszti, és a képzésben részt vevőt az alapvizsgától eltiltja az alábbi esetekben:

- természetes személyazonosító adatait illetően a vizsgabizottságot (vizsgabiztost) megtévesztette, vagy azt megkísérelte,
- a vizsgabizottság (vizsgabiztos) döntését jogtalan előny adásával vagy erre vonatkozó ígéretével befolyásolni törekedett.

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó vizsgáztatását felfüggeszti, és a vizsgázót az alapvizsgától legalább egy, de legfeljebb hat hónap időtartamra eltiltja, ha a vizsgázó

- a vizsgán szesziesitaltól vagy anyagtól vagy szertől befolyásolt állapotban jelent meg,
- a vizsgán meg nem engedett segédeszközt használt, vagy annak használatát megkísérelte,
- a vizsga rendjét zavarta.

A vizsgabiztos a felfüggesztés tényét az elektronikus eredményrögzítő felületen rögzíti, valamint a vasútüzem-vezetőt értesíti.

A vizsgázó vizsgájának felfüggesztése, vagy a vizsgázó eltiltása arra a vizsgatevékenységre vonatkozhat, amelynek teljesítése során a felfüggesztésre vagy eltiltásra okot adott. Az eltiltás időtartamának arányosnak kell lennie az azt előidéző okkal.

## **19. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése**

A KR-ben meghatározott személy(ek) a vizsgán történő részvételi szándékukat írásban jelezhetik. A részvételi szándékot a vizsgaszervező vasúti társaságnak kell jelezni a KR-ben meghatározott határidő betartásával.

A kérelmet a kérelmező írásban; elektronikusan, postai úton, vagy időpontegyeztetés után személyesen nyújthatja be.

A részvételi szándék bejelentésekor az alábbi adatokat kell közölni:

- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési ideje, anyja neve),

- a vizsga adatait (megnevezését, típusát, helyszínét, időpontját),
- a résztvevő természetes személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési ideje, anyja neve),
- a részvételi szándék igazolását (KR rendelkezéseinek megfelelően)
- a résztvevő elérhetőségi adatait (telefonszám, e-mail),
- a kérelmező aláírását (elektronikusan benyújtott kérelem esetén a NISZ AVDH szolgáltatásával elektronikusan aláírva).

A CMO a kitűzött vizsgaidőpont előtt legalább 48 órával közli döntését a vizsgán való részvételről a kérelmezővel, az általa megadott elérhetőségi adatok egyikén.

## **20. A távolmaradás igazolásának formája**

A vizsgázó távolmaradását a fióktelep-vezető igazolhatja. A vizsgázó távolmaradásának igazolását a fióktelep-vezető kéziratilag rávezeti a vizsgáztató szervezet példányára, valamint rögzíti az elektronikus nyilvántartó felületen.

## **21. A vizsgák okmányai**

Amennyiben a 17. pont szerinti okányok nyomtatása a vizsgaközpont számítástechnikai rendszeréből nem lehetséges, a mellékletek szerinti alap-és időszakos vizsgajegyzőkönyvet, valamint alapvizsga-igazolás nyomtatványokat kell használni.

## **22. A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett képesítések elismerése**

### **22.1. Típusismeret alapvizsga elismerése**

A CMO a más vasúti társaság által szervezett alapvizsgán megszerzett típusismeret alapvizsgát feltétel nélkül elismeri.

### **22.2. Vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsga elismerése**

A CMO a más vasúti társaság által szervezett alapvizsgán megszerzett vonal-, állomás-, illetve helyismeret alapvizsgát feltétel nélkül elismeri.

### **22.3. Egyéb alapvizsgák elismerése**

A 22.1-2 pontokban fel nem sorolt alapvizsgákat a CMO abban az esetben ismeri el,

- ha a képzési programban szereplő tudásanyag megegyezik a Vasúti Vizsgaközpont által közzétett követelményekkel, vagy
- ha a felvételi eljárás részét képező elbeszélgetésen az elvárt tudásanyagot felmérő szóbeli kérdésekre a felvételiző helyes választ ad.

### **23. Alapvizsga halasztása**

Szabályozást nem igényel. A KR 18.§ (8) bekezdése kifejezetten a vizsgaközpont számára teszi lehetővé az alapvizsga halasztásának engedélyezését.

### **24. Egyeztetési eljárás**

Az egyeztetési eljárás a vizsgáztatással kapcsolatos döntés meghozatalától számított 5 napon belül kezdeményezhető.

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a KR 35/E § szerinti jogállását, az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A vizsgáztató szervezet az egyeztetés eredményéről írásban értesíti az egyeztetést kezdeményezőt.

A benyújtott kérelem alapján a vasútüzem-vezető az egyeztetési eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.

A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen a véleménykülönbség nem tisztázható, annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

### **25. A vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása**

Jelen szabályzat a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyását követően, legkorábban a vizsgáztató szervezet honlapján történő közzétételt követő 15. napon lép hatályba.

A CMO a szabályzatot legalább évente felülvizsgálja, és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálja. A módosítás alkalmazásához – a függelékek módosítása kivételével – a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyása szükséges. A módosítást a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a honlapján közzéteszi.

A CMO vizsgaszervező vasúti társaságként csak típusismeret, vonalismeret (állomásismeret, helyismeret) vizsgákat szervez. Felmerülő szükség esetén a Vizsgaszabályzat és eljárási rendet módosítani kell.

## **26. Függelékek**

A függelékek az egyes vizsgák megnevezését, ismeretanyagát, a vizsgákhoz tartozó vizsgafeladatokat és az alapvizsgák lebonyolításának módszertanát tartalmazzák.

A függelékek a Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend Függelékek címen papíron és elektronikus formában kerül kiadásra. A CMO a függelégeket, azok módosítását és hatályon kívül helyezését a honlapján teszi közzé.

### **26.1. Típusismeret: 740SK (742SK) sorozatú dízelmozdony.**

#### **A vizsga leírása és módszertana**

1 tételből áll, mely 4 vizsgakérdést tartalmaz.

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama 20 perc.

#### **Alkalmazott módszertan**

Hagyományos kifejtős válaszadások.

#### **Tudásanyag**

##### **1 Berendezések elhelyezkedése a járművön**

- 1.1 A mozdony alváza, a szekrényváz felépítése
  - 1.1.1 A főkeret ismertetése, a mozdonysekrény kialakítása
  - 1.1.2 A géptér felépítése, belső elrendezése
- 1.2 A futó- és hordmű
  - 1.2.1 A futómű felépítése, a tengelyág kialakítása
  - 1.2.2 A mozdony főkeretének felfüggesztése, rugózás, lengéscsillapítás
- 1.3 A motornyomaték és a vonóerő átadása
  - 1.3.1 A motornyomaték átadása, a hajtás felépítése
  - 1.3.2 A vonóerő átadása a kerékpártól a főkereten keresztül a mozdony vonókészülékére
- 1.4 A mozdonyba épített dízelmotor, valamint annak hűtővíz-, kenőolaj- és tüzelőanyag-rendszere
  - 1.4.1 A mozdonyba épített dízelmotor főbb szerkezeti elemei, azok kialakítása
  - 1.4.2 Hűtőkörök, ventilátorok, hűtésszabályozás
  - 1.4.3 A kenőolajrendszer elemei
  - 1.4.4 A tüzelőanyag-rendszer elemei
  - 1.4.5 A regulátor működése
- 1.5 A mozdony erőátviteli rendszere
  - 1.5.1 A hajtási rendszer felépítése

- 1.5.2 Az irányváltó, tengelyhajtás
- 1.6 A mozdony segédüzemi berendezései
  - 1.6.1 A hűtőventillátorok hajtása
  - 1.6.2 Az akkumulátor és töltő
- 1.7 A mozdony fékrendszere
  - 1.7.1 A mozdony fékalkatrészei, működése

## **2 Berendezések kezelése**

### **2.1.**

- 2.1 A vezetőfülke kialakítása, kezelőszervek, műszerek, jelzések és értelmezésük
  - 2.1.1 A vezetőfülke elrendezése, kialakítása
  - 2.1.2 A vezetőfülkében található különféle tartozékok, készülékek, kezelőszervek, mérőműszerek és jelzőberendezések elhelyezésének bemutatása
  - 2.1.3 A menetszabályozás ismertetése
  - 2.1.4 A különféle kezelőszervek helyes használata, kezelése
- 2.2 Védelmi, jelző-, ellenőrző berendezések
  - 2.2.1 A dízelmotor védelmi berendezései
  - 2.2.2 A dízelmotor jelzőberendezései
- 2.3 Közlekedésbiztonsági berendezések
  - 2.3.1 Kürtök, jelzőlámpák
  - 2.3.2 Világítási berendezések
- 2.4 A mozdonyok vezérlése, szabályozása
  - 2.4.1 A dízelmotor indításának, fordulatszám-szabályozásának, leállításának vezérlése
- 2.5 A mozdony fékberendezésének kezelése
  - 2.5.1 A fékezési jellemzők

## **3 Vezetési és működtetési sajátosságok**

- 3.1 A mozdony főbb adatai, jellemzői
  - 3.1.1 A mozdony általános leírása, főbb adatai, lehetséges vasúti feladatai
  - 3.1.2 A mozdony sorozattal kapcsolatban szerzett üzemi tapasztalatok vázlatos összefoglalása
- 3.2 A dízel-motor és az erőátvitel rendszer jellemző meghibásodása
  - 3.2.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
  - 3.2.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei
- 3.3 A segédüzemi berendezések jellemző meghibásodásai
  - 3.3.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
  - 3.3.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei
- 3.4 A vezérlőáramkörök és egyéb áramkörök jellemző meghibásodásai
  - 3.4.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
  - 3.4.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei
- 3.5 A fékrendszer jellemző meghibásodásai
  - 3.5.1 A hibajelenségek, azok felfedezése, azonosítása
  - 3.5.2 A hiba elhárítása, a továbbműködtetés feltételei

## **4 Üzembe helyezés, üzemeltetés**

- 4.1 Teendők, ellenőrzések a mozdony üzembe helyezése előtt és közben
- 4.2 A motor beindítása előtti teendők
- 4.3 A dízelmotor indítása
- 4.4 A menet megkezdése előtti teendők

- 4.5 A jármű megindítása
- 4.6 Menetszabályozás
- 4.7 Üzemen kívül helyezés
- 4.8 A jármű elvontatása

## **Hatósági vizsgakérdések**

### **Berendezések elhelyezkedése a járművön**

- 1 Ismertesse a mozdonyalváz és szekrény felépítését!
- 2 Ismertesse a mozdony főkeret, és mozdonysekrény kialakítását!
- 3 Ismertesse a mozdony géptér felépítését, belső elrendezését!
- 4 Ismertesse a mozdony futómű felépítését, a tengelyág kialakítását!
- 5 Ismertesse a mozdony főkeretének felfüggesztését, rugózását, lengéscsillapítását!
- 6 Ismertesse a mozdony motornyomaték és a vonóerő átadását!
- 7 Ismertesse a mozdony hajtás és csapágyazás kialakítását!
- 8 Ismertesse a mozdony vonóerő átadását a kerékpártól a főkereten keresztül a mozdony vonókészülékére!
- 9 Ismertesse a mozdony dízelmotorjának főbb szerkezeti elemeit, azok kialakítását!
- 10 Ismertesse a mozdony dízelmotorjának főbb szerkezeti elemeit, azok kialakítását!
- 11 Ismertesse a mozdony hűtőkör, hűtésszabályozás kialakítását!
- 12 Melyek a mozdony kenőolajrendszerének elemei?
- 13 Melyek a mozdony tüzelőanyag-rendszerének elemei?
- 14 Ismertesse a regulátor felépítését, működését!
- 15 Ismertesse a mozdony hajtási rendszerének felépítését!
- 16 Ismertesse a mozdony akkumulátor és töltő működését!
- 17 Ismertesse a mozdony egyes fékalkatrészei elhelyezését!
- 18 Ismertesse a mozdony főkeretre szerelt fékelemeit!
- 19 Ismertesse a mozdony kézifék kialakítását!

### **A berendezések kezelése**

- 1 Ismertesse a mozdony vezetőfülke elrendezését, kialakítását!
- 2 Ismertesse a mozdony vezetőfülkéjében található különféle tartozékokat, készülékeket, kezelőszerveket!
- 3 Ismertesse a mozdony menetszabályozását, reteszelését!
- 4 Ismertesse a mozdony különféle kezelőszerveinek helyes használatát, kezelését!
- 5 Ismertesse a mozdony dízelmotor védelmi berendezéseit!
- 6 Ismertesse a mozdony dízelmotor jelzőberendezéseit!
- 7 Ismertesse a mozdony kürt, jelzőlámpa és világítási berendezéseket!

- 8 Ismertesse a mozdony dízelmotor indításának, fordulatszám-szabályozásának, leállításának vezérlését!
- 9 Ismertesse a mozdony segédüzemi berendezéseit!
- 10 Ismertesse a mozdony fékezési jellemzőit és a fékrendszerét!
- 11 Ismertesse a mozdony fékberendezések kezelését!

### **Vezetési és működtetési sajátosságok**

- 1 Ismertesse a mozdony dízel-motor és az erőátvitel rendszer jellemző meghibásodásait!
- 2 Ismertesse a mozdony segédüzemi berendezések jellemző meghibásodásait!
- 3 Ismertesse a mozdony áramköreinek jellemző meghibásodásait!
- 4 Ismertesse a mozdony vezérlő,- és egyéb áramkörei jellemző hibái elhárítását, a továbbműködtetés feltételeit!
- 5 Ismertesse a mozdony fékrendszerének jellemző hibái elhárítását, a továbbműködtetés feltételeit!

### **Vezetéstechnikai ismeretek**

- 1 Ismertesse a mozdony vezéstechnikai sajátosságait!
- 2 Ismertesse a mozdony üzembe helyezése előtti teendőket, az elvégzendő ellenőrzéseket!
- 3 Ismertesse a mozdony motorjának beindítása előtti teendőket!
- 4 Ismertesse a mozdony dízelmotorjának indítását!
- 5 Ismertesse a mozdony megindítását, a menetszabályozást!
- 6 Ismertesse a mozdony üzemen kívül helyezés végrehajtását!
- 7 Ismertesse a mozdony elvontatását!

### **A „Megfelelt” minősítésű vizsgára vonatkozó követelmények**

A szóbeli vizsgán megfelelt az a vizsgázó, aki a vizsgabiztos által kiértékelt kérdésekre legalább 75%-ban adott jó választ.

A vizsgázó

- ismerje a vontatójárművön elhelyezett berendezéseket, az azokon elhelyezkedő kezelőszerveket, ezek szerepét, a helyes kezelés előírásait, szabályait,
- ismerje az üzemeltetés szabályait normál és különleges üzemállapotban is,
- legyen képes a jelentkező hibákat azonosítani és lehetőség szerint elhárítani, dönteni a jármű tovább üzemeltethetőségéről és az esetleges korlátozásokról,
- ismerje a jármű jellegzetes vezéstechnikai módszereit.



## **26.2 Vonalismeret 70 sz. vasútvonal: Budapest Nyugati – Szob országhatár**

### **A vizsga leírása és módszertana**

1 tételből áll, mely 4 vizsgakérdést tartalmaz.

A szóbeli vizsgatevékenység időtartama 20 perc.

### **Alkalmazott módszertan**

Hagyományos kifejtős válaszadások.

### **Tudásanyag**

- A vonal pályaüzemeltetője, hatályos utasításrendszer.
- A vonal jellemzői, az azon megtalálható berendezéseket.
- A vonal kezdőpontja, végpontja.
- A forgalomszabályozás módja.
- A követési rend.
- Alkalmazható sebesség.
- Lejtviszonyok.
- Ívviszonyok.
- Útátjárók
- Értekezési lehetőségek.

### **Hatósági vizsgakérdések**

- 1 Milyen értekező berendezés alkalmazható a vasútvonalon?
- 2 Milyen infrastruktúra szabályozás szerint történik a közlekedés a vasútvonalon?
- 3 Milyen a követési rend a vasútvonalon?
- 4 Melyek a forgalomszabályozó szolgálati helyek?
- 5 Mennyi az alkalmazható legnagyobb sebesség a vasútvonalon?
- 6 Mekkora a vonalra jellemző általános fékút?
- 7 Mekkora a vonalra jellemző mértékadó lejtő?
- 8 Mely állomások között és milyen rendszerű vonatbefolyásolás található a vonalon?
- 9 Ki látja el a vasútvonalon az üzemirányítói feladatokat?
- 10 Hogyan történik a forgalomszabályozás a vasútvonalon?

### **A „Megfelelt” minősítésű vizsgára vonatkozó követelmények**

A szóbeli vizsgán megfelelt az a vizsgázó, aki a vizsgabiztos által kiértékelt kérdésekre legalább 75%-ban adott jó választ.

#### **A vizsgázó**

- ismerje a vasútvonal jellemző adatait,
- ismerje az alkalmazott közlekedési rendet,
- legyen tisztában a vasútvonal lejt- és ívviszonyaival,

### **26.3. Időszakos vizsgák módszertana**

Az időszakos vizsga és a soron kívüli időszakos vizsga valamennyi témaköre lehet szóbeli, vagy írásbeli tesztrendszerű vizsga. A vizsgázó eredményét „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” minősítéssel kell értékelni.

A vizsgázónak járműtípusonként, vonalanként vagy állomásonként négy kérdésre kell választ adnia. Megfelelt minősítés legalább 75%-os arányban adott helyes válasz esetén adható.

## **27. Mellékletek**

1. Időszakos vizsga jegyzőkönyve
2. Nyilatkozat
3. Alapvizsga jegyzőkönyv
4. Alapvizsga igazolás

Iktatószám:

**IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV**

A vizsga időpontja:	
A vizsga helyszíne:	
Vizsgáztató szervezet:	Cargo Motion s.r.o.
Vizsgabiztos:	
Pályahálózat:	Országos pályahálózat

**A vizsgázó adatai:**

Név:		Törzsszám:	
Születési név:		Anyja neve:	
Szül. év, hó, nap:		Születési hely:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10) NFM rendelet szerint:			

**Vizsgatevékenységek:**

Vizsga megnevezése	Vizsgatevékenység eredménye			Vizsga eredménye
	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati	

Kelt:

<Név>  
vizsgabiztos  
<nyilvántartási szám>

P.H.

# NYILATKOZAT

Alulírott:

Név:		Törzsszám:	
Születési név:		Anyja neve:	
Szül. év, hó, nap:		Születési hely:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10) NFM rendelet szerint:			

személyazonosításra alkalmas okmány típusa: \_\_\_\_\_

személyazonosításra alkalmas okmány száma: \_\_\_\_\_

kijelentem, hogy nem állok jogerős bírósági ítélettel kiszabott letöltendő szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás, vagy vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt.

Kelt:

---

vizsgáló aláírása

Iktatószám:

# ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga időpontja:	
A vizsga helyszíne:	
Vizsgáztató szervezet:	Cargo Motion s.r.o.
Vizsgabiztos:	
Pályahálózat:	Országos pályahálózat

## A vizsgázó adatai:

Név:		Törzsszám:	
Születési név:		Anyja neve:	
Szül. év, hó, nap:		Születési hely:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10) NFM rendelet szerint:			

## Vizsgatevékenységek:

Vizsga megnevezése	Vizsgatevékenység eredménye			Vizsga eredménye
	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati	

Kelt:

<Név>  
vizsgabiztos  
<nyilvántartási szám>

P.H.

Iktatószám:

# IGAZOLÁS ALAPVIZSGÁRÓL

**A Cargo Motion s.r.o. igazolja, hogy:**

Név:		Törzsszám:	
Születési név:		Anyja neve:	
Szül. év, hó, nap:		Születési hely:	
Munkaköre a 19/2011 (V.10) NFM rendelet szerint:			

## **Pályahálózati:**

Országos vasúti pályahálózat       Saját célú pályahálózat

a [év]. [hónap] [nap]. napján [hely] helyen megtartott

Vizsga megnevezése	Vizsga eredménye

vizsgán a fenti eredménnyel vizsgát tett.

Kelt:

[vizsgabiztos neve]  
vizsgabiztos  
[kinevezés száma]

P.H.